

# intra-mart DPS for Sales クラウド 仕様書

初版 2025/05/09

## 1. はじめに

### 1.1. 改定情報

変更年月日	変更内容
2025/05/09	初版

### 1.2. 本書の位置づけ

株式会社NTTデータイントラマート（以下、当社）が提供するクラウド型サービス「intra-mart DPS for Sales クラウド」（以下、本サービス）の提供するサービス仕様をまとめたものです。

本書は以下の方を想定して記載しています。

- ・ 本サービスの利用を検討されている方
- ・ 本サービスの契約が成立して利用を開始されている方

## 2. サービス概要

- ・ 本サービスは、クラウド上で「intra-mart DPS for Sales（以下、for Sales）」及びそれに関するアプリケーション等を提供するクラウドサービスです。
- ・ 本サービスは、クラウド基盤として米Amazon Web Services社のAmazon Web Services（以下、AWS）を利用します。
- ・ 料金は利用ユーザのユーザID数による課金となります。
- ・ 契約期間は1年となります。

## 3. サービス仕様

### 3.1. 提供機能

#### ■提供機能概要（PC）

項目	内容	
for Sales	予算	予算情報の登録/編集/参照/削除/一括削除/URL取得が行えます。予算の基本情報、明細を管理しています。
	キャンペーン	キャンペーン情報の検索/登録/更新/参照/コピー/URL取得が行えます。キャンペーンの基本情報、自社担当者、関係者、コメント、添付ファイルを管理しています。キャンペーンに関連する取引先/案件/活動/リードに遷移することができます。
	リード	リード情報の検索/登録/更新/参照/URL取得が行えます。リードの基本情報、自社担当者、キャンペーンフォロー状況、アクション、コメントを管理しています。リードに関連する取引先/案件/活動/キャンペーンに遷移することができます。
	パーソン	パーソン情報の検索/登録/更新/参照/URL取得が行えます。パーソンの基本情報(名刺画像及びその履歴を含む)、パーソンスコア、関係者を管理しています。パーソンに関連する取引先/案件/活動に遷移することができます。
	取引先	取引先情報の検索/登録/更新/参照/URL取得が行えます。取引先の基本情報、自社担当者、関係者、取引状況、コメント、添付ファイルを管理しています。取引先に関連するパーソン/案件/活動の一覧に遷移することができます。
	案件	案件情報の検索/登録/更新/参照/コピー/URL取得が行えます。案件の基本情報、自社担当者、関係者、商品、案件に対するコメント、添付ファイルを管理しています。案件に関連するパーソン/取引先/活動/キャンペーンに遷移することができます。非公開機能に対応しており、特定のユーザ/組織/ブリックグループに限定して情報を公開することができます。
	活動	活動情報の検索/登録/更新/参照/コピー/URL取得が行えます。活動は活動予定/活動実績として登録することができます。活動の基本情報、活動に対するコメントとライク！、添付ファイルを管理しています。活動に関連するパーソン/取引先/活動/キャンペーンに遷移することができます。非公開機能に対応しており、特定のユーザ/組織/ブリックグループに限定して情報を公開することができます。
	レポート	取引先別、案件別、商品別、活動別、キャンペーン別の集計帳票(スプレッドシート)の表示およびEXCELダウンロードができます。新規に集計帳票フォーマットの登録(アップロード)もできます。集計帳票に出力する列や列順を任意に設定することができます。
	名刺登録	名刺の一括登録が行えます。アップロードした名刺情報を修正してパーソン情報として取り込むことが出来ます。関連キャンペーンを指定することでリードとして登録することも可能です。
	メンテナンス	取引先または案件の担当者を一括で編集(登録/削除)することが出来ます。また、別の担当者へ置き換えることも可能です。
Collaboration	スケジュール	スケジュールの登録/更新/参照が行えます。詳細は下記URLをご参照下さい。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_schedule/iac_schedule_user_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_schedule/iac_schedule_user_guide/index.html</a>
	ToDo	ToDoの登録/更新/参照が行えます。詳細は下記URLをご参照下さい。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_todo/iac_todo_user_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_todo/iac_todo_user_guide/index.html</a>
	伝言メモ	伝言メモの登録/更新/参照が行えます。詳細は下記URLをご参照下さい。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_message/iac_message_user_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_message/iac_message_user_guide/index.html</a>
	インフォメーション	インフォメーションの登録/更新/参照が行えます。詳細は下記URLをご参照下さい。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_information/iac_information_user_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_information/iac_information_user_guide/index.html</a>
	ファイルライブラリ	ファイルのファイル名検索/アップロード/ダウンロードを行います。詳細は下記URLをご参照下さい。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_filelibrary/iac_filelibrary_user_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_filelibrary/iac_filelibrary_user_guide/index.html</a>
Knowledge	ナレッジ	Wikiを作成したり、スプレッドシートに情報を登録してナレッジとして活用ができます。詳細は下記URLをご参照下さい。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iap/public/im_knowledge/im_knowledge_user_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iap/public/im_knowledge/im_knowledge_user_guide/index.html</a>
ポータル	ポータル表示	ホームページでfor Sales、Collaborationに関する一覧やグラフ等が表示されます。

#### ■提供機能概要（WEBモバイル）

項目	内容	
for Sales	活動	活動実績情報の検索/参照/登録が行えます。活動実績情報の登録の際に、案件の基本情報の更新を行うことができます。活動実績に対してコメント/ライク！をすることができます。
	案件	案件情報の検索/参照/登録が行えます。
	取引先	取引先情報の検索/参照が行えます。
	パーソン	パーソン情報の検索/参照が行えます。パーソンの名刺情報(画像含む)を登録することができます。
	通知	案件および活動の通知を一覧表示します。通知から対象の活動情報の参照画面に遷移することができます。

# intra-mart DPS for Sales クラウド 仕様書

初版 2025/05/09

## ■ 提供機能概要 (PC-管理)

項目	内容			
管理	マスタ管理	ユーザ	利用ユーザの登録/更新が行えます。EXCELフォーマットでインポート・エクスポートすることで登録/更新が行えます。	
		会社	利用者の会社の登録/更新が行えます。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iap/public/im_master/im_master_administrator_guide/texts/basic_guide/basic_guide_4.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iap/public/im_master/im_master_administrator_guide/texts/basic_guide/basic_guide_4.html</a>	
		組織	利用者の組織の登録/更新が行えます。また会社に紐づく役職も登録/更新、各組織へのユーザの所属と役割付与が行えます。 ※組織は会社に属するため、先に会社を作成する必要があります。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iap/public/im_master/im_master_administrator_guide/texts/basic_guide/basic_guide_6.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iap/public/im_master/im_master_administrator_guide/texts/basic_guide/basic_guide_6.html</a>	
		パブリックグループ	利用者のパブリックグループの登録/更新が行えます。パブリックグループに紐づく役割も登録/更新、各グループへのユーザの所属と役割付与が行えます。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iap/public/im_master/im_master_administrator_guide/texts/basic_guide/basic_guide_2.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iap/public/im_master/im_master_administrator_guide/texts/basic_guide/basic_guide_2.html</a>	
		集計組織最新化	for Salesで使用する「自担当」の対象組織範囲を最新化します。 会社・組織の構成を変更した場合は、本機能で最新化を行って下さい。	
		項目名編集	for Salesで使用する項目名の変更が行えます。	
		タイトルボタン設定	for Salesの一覧/詳細画面で使用できるボタンの追加/変更/削除が行えます。	
		標準項目表示設定	for Salesの取引先/案件/活動画面上に存在する項目の表示/非表示設定が行えます。	
		拡張項目	for Salesで使用する拡張項目の追加/変更/削除が行えます。	
		カード並び替え設定	for Salesの取引先/案件/活動画面上に存在する項目群 (カード) の並び順の設定が行えます。	
		コード区分	for Salesで使用する選択アイテムの値の追加/変更/削除が行えます。	
		取引先汎用グループ	for Salesで使用する取引先汎用グループの登録/更新/削除が行えます。	
		商品カテゴリ	for Salesで使用する商品カテゴリの登録/更新/削除が行えます。	
		商品	for Salesで使用する商品の登録/更新/削除が行えます。	
		セット商品	for Salesで使用するセット商品の登録/更新/削除が行えます。	
		取引先付け替え	for Salesで使用する取引先に紐づいているデータ(担当者/添付ファイル/案件/活動)を別の取引先に紐づけし直すことが出来ます。	
		パラメータ編集	for Salesで使用するシステムパラメータの更新が行えます。	
		パーソン インポート・エクスポート	for Salesで使用するパーソンの登録/更新が行えます。EXCELフォーマットでインポート・エクスポートすることで登録/更新が行えます。	
		名刺情報 インポート・エクスポート	for Salesで使用する名刺の登録/更新が行えます。EXCELフォーマットでインポート・エクスポートすることで登録/更新が行えます。	
		取引先汎用グループ インポート・エクスポート	for Salesで使用する取引先汎用グループの登録/更新が行えます。EXCELフォーマットでインポート・エクスポートすることで登録/更新が行えます。	
		取引先 インポート・エクスポート	for Salesで使用する取引先の登録/更新が行えます。EXCELフォーマットでインポート・エクスポートすることで登録/更新が行えます。	
		商品カテゴリ インポート・エクスポート	for Salesで使用する商品カテゴリの登録/更新が行えます。EXCELフォーマットでインポート・エクスポートすることで登録/更新が行えます。	
		商品 インポート・エクスポート	for Salesで使用する商品の登録/更新が行えます。EXCELフォーマットでインポート・エクスポートすることで登録/更新が行えます。	
		案件 インポート・エクスポート	for Salesで使用する案件の登録/更新が行えます。EXCELフォーマットでインポート・エクスポートすることで登録/更新が行えます。	
		活動実績 インポート・エクスポート	for Salesで使用する活動実績の登録/更新が行えます。EXCELフォーマットでインポート・エクスポートすることで登録/更新が行えます。	
		販売実績 インポート・エクスポート	for Salesで使用する販売実績の登録/更新が行えます。CSVフォーマットでインポート・エクスポートすることで登録/更新が行えます。	
		ポータル管理	グループポータル	ポータルに表示するポータルレットの追加/解除/レイアウト変更を行います。
		Collaboration	スケジュール	スケジュール共有グループ、施設、拡張項目の登録/更新/削除が行えます。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_schedule/iac_schedule_administrator_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_schedule/iac_schedule_administrator_guide/index.html</a>
			伝言メモ	タイトル定型文、応答状況定型文の登録/更新/削除が行えます。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_message/iac_message_administrator_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_message/iac_message_administrator_guide/index.html</a>
			インフォメーション	カテゴリ、記事、共有タグの登録/更新/削除が行えます。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_information/iac_information_administrator_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_information/iac_information_administrator_guide/index.html</a>
		ファイルライブラリ	フォルダ、ファイル、共有タグの登録/更新/削除が行えます。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_filelibrary/iac_filelibrary_administrator_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iac/public/iac_filelibrary/iac_filelibrary_administrator_guide/index.html</a>	
	Knowledge	ナレッジ	ナレッジを共有するグループの登録/更新/削除が行えます。詳細は下記URLをご参照下さい。 <a href="https://www.intra-mart.jp/document/library/iap/public/im_knowledge/im_knowledge_administrator_guide/index.html">https://www.intra-mart.jp/document/library/iap/public/im_knowledge/im_knowledge_administrator_guide/index.html</a>	

※利用可能な機能はユーザライセンス種別により異なります。(ユーザライセンスの詳細は6.1料金体系に記載の別紙を参照ください。)

フルユーザは上記全ての機能が利用可能です。

ライトユーザは上記機能のうち以下のみが利用可能です。

提供機能概要 (PC) 「for Sales」における、他者が登録した各情報の参照と活動へのコメント登録とライク!

提供機能概要 (PC) 「ポータル」「Collaboration」「Knowledge (フルユーザと差異はありません)

提供機能概要 (WEBモバイル) 「for Sales」における、他者が登録した各情報の参照と活動へのコメント登録とライク! (名刺登録もできません)

## ■ 利用外部サービス

項目	内容
法人番号システム Web-API	取引先登録を行う際、法人番号をもとに会社情報を取得する機能にて利用します。詳細は下記URLをご参照下さい。 <a href="https://www.houjini-bangou.nta.go.jp/webapi/">https://www.houjini-bangou.nta.go.jp/webapi/</a>
gBizINFO 情報提供REST API	取引先登録を行う際、法人番号等をもとに会社情報を取得する機能にて利用します。詳細は下記URLをご参照下さい。 <a href="https://info.gbiz.go.jp/api/index.html">https://info.gbiz.go.jp/api/index.html</a>
Cloud OCR API	名刺登録機能にて利用します。撮った名刺に対しOCRで文字列抽出しデータ化します。詳細は下記URLをご参照下さい。 <a href="https://mediadrive.jp/products/cloudocrapi/index.html">https://mediadrive.jp/products/cloudocrapi/index.html</a>

# intra-mart DPS for Sales クラウド 仕様書

初版 2025/05/09

## 3.2. バックアップ

- 各サーバのバックアップを実施しております。バックアップの仕様については、下記表を参照ください。

項目	内容	詳細
バックアップ対象	EC2、RDS	本サービスで使用している仮想サーバに接続された全てのボリュームがバックアップ対象となります。
バックアップ方式	スナップショット	AWSアカウント環境内で使用している全てのボリュームのスナップショットを取得します。
バックアップ保存先	Amazon S3	全てのスナップショットは、同一リージョン内のAmazon Simple Storage Service(以下、S3)に保存されます。
実行タイミング	定期	毎日の夜間停止時間でバックアップを実施します。
世代管理	7世代	7世代(1週間分)を管理致します。
バックアップ種別	オフラインバックアップ	夜間停止時間にスナップショットを取得します。

## 3.3. リストア

- 障害発生、データ破損等がありサービスの運用ができない状態となった場合にリストアを実行致します。
- 対象テナントのデータがバックアップ時点のものに復元されます。バックアップ取得の期間外の状態には復元できません。
- リストア実行後は、リストア実施前の状態には復元できません。
- 対象テナントが多くサービス全体に影響がある場合のリストアではサーバ再起動を行う場合があります。

項目	内容	詳細
リストア対象	EC2、RDS	本サービスで使用している仮想サーバに接続された全てのボリュームがリストア対象となります。
リストア範囲	対象テナント(個社毎)	リカバリ対象テナントのみバックアップ時点のものに復元されます。 ※サービス全体に影響がある場合は全体のリストアを実施する場合がございます。
リストア方式	スナップショットからのリストア	スナップショットからリストアを行います。

## 3.4. ログ

- 当社管理用に各テナント毎にログを出力しております。ログの詳細については、下記表をご参照下さい。
- ログは日時ローテーションしており、世代管理は31世代となります。

ログ名	出力単位	詳細
システムログ	各テナント毎	汎用的なサーバの情報を出力します。
リクエストログ	各テナント毎	リクエスト・レスポンスに関する情報を出力します。
セキュリティログ	各テナント毎	認証・認可に関する情報を出力します。
画面遷移ログ	各テナント毎	利用者の操作により行われる画面遷移の情報を出力します。
マスターデータ更新ログ	各テナント毎	マスターデータ更新処理(登録/更新/削除)に関する情報を出力します。
アプリケーションログ	各テナント毎	本サービスで使用するアプリケーション(DPS for Sale)に関する情報を出力します。

## 3.5. 監視

本サービスでは、以下の監視を標準で実施しています。

- 24時間自動監視を行います。
- 異常を検知した場合には、弊社にて状況を確認次第、障害対応を行います。
- 障害対応は、サポート時間内での対応となります。  
(サポート時間外の場合は、翌営業日の対応となります。)

項目	内容	詳細
死活監視	監視エージェント URL監視 ホスト数	監視エージェントと監視マネージャーとの疎通確認を実施します。 APサーバの設定されたURLへのHTTPリクエストの応答時間とステータスコードを監視します。 サーバの疎通確認を実施します。
リソース監視	CPU使用率 メモリ使用率 ディスク容量 ロードアベレージ	CPU、メモリ、システムディスクとデータディスクの使用率、ロードアベレージを監視します。
プロセス監視	rsyncプロセス sshプロセス ntpdプロセス crondプロセス resinプロセス httpdプロセス Postfixプロセス Cassandraプロセス NFSプロセス	OS、ミドルウェア等の各種機能を利用するにあたって動作すべきプロセスの監視を行います。
ログ監視	JVMログ監視	システム基盤共通で出力されるログファイルの監視を行います。(致命的なエラー等)
URL監視	HTTPS監視	

# intra-mart DPS for Sales クラウド 仕様書

初版 2025/05/09

## 4. サービス品質

### 4.1. サービスレベル指標 (SL0 : Service Level Object)

本サービスは以下の指標を目標に運用しています。

サービス提供時間	22時間365日 (AM2:00~PM24:00) ※保守サポート対応時間および適用除外事項を除く
可用性基準	当社は本サービスの月間稼働率として99.9%以上使用できるよう努力します。
障害対応	本サービスの障害発生時の復旧について、下記を達成できるよう努力します。 RPO (目標復旧地点) : 最終バックアップ完了時 RTO (目標復旧時間) : 当社 1 営業日以内 RLO (目標復旧レベル) : 最終バックアップ完了時
適用除外事項	本項記載の適用除外項目は、利用規約【第 4 章 提供条件等】に準拠いたします。

### 4.2. セキュリティ対策

本サービスのセキュリティ対策は以下の通りです。

#### 4.2.1. ネットワークセキュリティ

当社にて外部からの不正アクセスを防止する為、プロトコル・ポート・送信元アドレスなどを組み合わせたファイアウォールルールを策定して承認されたトラフィックのみを許可するようにしています。  
またSSL (https) によって通信を暗号化しております。  
外部のセキュリティ診断会社による脆弱性診断を実施しております。

#### 4.2.2. アプリケーションセキュリティ

- 代表的なセキュリティ対応を行っております。(他intra-mart製品と同様)  
[https://www.intra-mart.jp/document/library/common/public/way\\_of\\_thinking\\_of\\_the\\_intra-mart\\_security/texts/security/intra-mart.html](https://www.intra-mart.jp/document/library/common/public/way_of_thinking_of_the_intra-mart_security/texts/security/intra-mart.html)

#### 4.2.3. サーバセキュリティ

- アンチウイルスソフト(ClamAV)を導入しております。  
本サービスで使用するサーバ毎にウイルス定期更新/ウイルススキャンを行います。
- 以下を対象に暗号化を行っております。
  - ボリューム内のデータ
  - バックアップ
  - 仮想サーバとボリューム間の通信データ

# intra-mart DPS for Sales クラウド 仕様書

初版 2025/05/09

## 5. サービス新規申込・変更・解約

### 5.1. サービス新規申込

- 本サービスをお申込みされる方は当社所定の申込書に記入して、当社に提出してください。
- 利用契約期間は1年間となります。  
期間の起算は、開通日が月初1日の場合は当月から、開通日が1日以外の場合は翌月1日からとなります。  
変更契約、追加契約等が発生した場合についても契約期間に変更はありません。
- 本サービスの利用申込により、利用規約に同意したものとみなします。
- 申込完了後（当社からの申込請求受領後）、最短3営業日程度で利用可能になります。申込請求にサービス開通予定日を記載します。
- オプション等がある場合、当社にて別途ヒアリングをさせて頂く場合がございます。

No.	内容	対象	説明
1	利用申込書提出	ご契約者様	「DPS for Sales クラウド 申込書」を記入し、当社営業窓口へ提出してください。
2	申込完了	当社	申込内容を確認後、「DPS for Sales クラウド 利用申込請求書」を電子メールでお送りします。
3	利用開始案内	当社	intra-mart DPS for Sales クラウド環境構築が完了次第、 利用開始案内（「開通通知書」）を電子メールでお送りします。
4	ご利用開始	ご契約者様	利用開始案内（「開通通知書」）を確認の上、本サービスをご利用ください。

### 5.2. サービス契約変更

- サービス利用開始後、利用ユーザ数や契約者情報の変更が可能です。変更をお申込みされる方は当社所定の申込書に記載して、当社に提出してください。
- 利用ユーザ数は追加と削減が可能です。ユーザ種別の変更は追加と削減の組み合わせで対応します。
- 利用変更申込により月額利用料が変更となる場合については、6.2. 請求/支払方法をご確認ください。

No.	内容	対象	説明
1	利用変更申込書提出	ご契約者様	「DPS for Sales クラウド 利用変更申込書」を記入し、当社営業窓口へ提出してください。
2	事前作業 ※削減の場合のみ	ご契約者様	対象ユーザからライセンスを外し、当社営業窓口まで連絡してください。 ※ライセンスを外したタイミングで、対象ユーザは利用ができなくなります。
3	申込完了	当社	申込内容を確認後、「DPS for Sales クラウド 利用変更申込請求書」を電子メールでお送りします。
4	変更完了案内	当社	当社対応が完了次第、変更完了案内（「変更通知書」）を電子メールでお送りします。
5	ご利用開始	ご契約者様	変更完了案内（「変更通知書」）を確認の上、本サービスをご利用ください。

### 5.3. サービス解約

- 本サービスを解約する場合は、解約希望日の2か月前までに当社所定の申込書に記載して提出して下さい。
- サービスを解約する場合、解約と同時にデータとプログラムを破壊いたします。また、データ消去・破壊証明書等は発行できません。
- 契約期間の途中で解約する場合は、満了日までの残余期間分の利用料をお支払いいただきます。6.2. 請求/支払方法をご確認ください。

No.	内容	対象	説明
1	解除申込書提出	ご契約者様	「DPS for Sales クラウド 解除申込書」を記入し、当社営業窓口へ提出してください。
2	申込完了	当社	解除内容を確認後、「解約手続き完了通知」を電子メールでお送りします。
3	解約完了	当社	「解約手続き完了通知」に記載の解約日をもって本サービスの解約が完了します。

# intra-mart DPS for Sales クラウド 仕様書

初版 2025/05/09

## 6. 利用料金

### 6.1. 料金体系

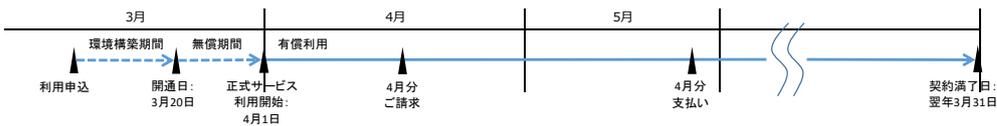
intra-mart DPS 料金プラン (<https://dps.intra-mart.jp/forsales/price/>) を参照ください。

### 6.2. 請求/支払方法

- ・ 利用料の発生はサービスの開通日が、月初1日の場合は当月から、1日以外の場合は翌月1日からとなります。利用料発生日からその1年後を契約満了日とします。  
(開通日が月初1日以外の場合は、翌月1日まで無償利用期間となります。)
- ・ 契約初年度以降は1年ずつの自動更新となります。月割り、日割り計算等はいりません。
- ・ 請求の発送時期は、毎月末までに順次発行させていただきます。
- ・ お支払い期限は、請求書発行月の翌月末(末日が土・日曜・祝日にあたる場合は、前営業日)になります。
- ・ ご入金時の振込手数料はご契約者様にてご負担ください。
- ・ 利用変更申込により月額利用料が変更となる場合、当社による変更適用日が、月初1日の場合は当月から、1日以外の場合は翌月から変更後の料金適用となります。
- ・ ユーザー数を削減する場合、事前作業を完了させ20日までに報告をいただければ、当社による変更適用日を翌月1日とします。
- ・ 契約期間の途中で解約される場合は、残りの契約期間分の利用料を一括請求いたします。

#### お手続き例

利用申込：3月中に利用申し込みを頂き、開通日が3月下旬の場合



利用変更：6月中に利用ユーザー数の追加申し込みを頂き、変更適用日が6月下旬の場合



利用変更：6月中に利用ユーザー数の削減申し込みを頂き、事前作業を終わらせ20日までに報告をいただいた場合



利用解約：契約満了で解約する場合（解約の申込期限）



利用解約：契約期間中に解約する場合



# intra-mart DPS for Sales クラウド 仕様書

初版 2025/05/09

## 7. 保守サポート

### 7.1. 保守範囲

- intra-mart DPS for Sales クラウドで提供している機能・サービスに関する範囲に限りです。

### 7.2. 保守窓口

保守窓口	intra-mart DPS for Sales クラウド サービスサポート窓口
対応時間	平日 9:30~12:00、13:00~18:00 18:00以降は翌営業日対応となります。 祝祭日、年末年始期間は除きます。 電話による対応はしていません。
連絡方法	(1) 連絡先 お問合せ方法は契約成立後、ご契約者様にご連絡いたします。 MAIL : <a href="mailto:dps-support@intra-mart.jp">dps-support@intra-mart.jp</a>

- ※ サービスサポート窓口への問い合わせは、契約時にご登録いただいた窓口担当者様のみとなります。  
お問い合わせに関する弊社での対応は、上記対応時間での対応となります。  
年末年始期間は、12月29日~1月3日までとなります。

## 8. メンテナンス

### 8.1. 定期メンテナンス

- 毎日0:00~2:00の時間帯において、メンテナンスを実施します。
- 毎週水曜日20:00~翌8:00の時間帯において、メンテナンスを実施する場合があります。
- メンテナンス作業を行う場合には原則として5営業日前までに通知します。  
ただし、緊急時などやむを得ない場合は、この限りではありません。
- メンテナンスの通知は、運用担当者様宛に電子メールでのご連絡をいたします。

### 8.2. アップデート・パッチ対応 (バージョンアップ含む)

#### 8.2.1. intra-mart DPS for Sales クラウドに関するアップデート・パッチ適用

定期メンテナンス時、臨時メンテナンス時にて実施いたします。

#### 8.2.2. ミドルウェア製品、OSに関するアップデート・パッチ適用

アップデート・パッチ適用対応については、緊急度の高いものに限り、弊社にて実施いたします。  
パッチ適用/アップデートに関する緊急度の高さは、弊社内での判断となります。

### 8.3. 障害対応

- ご契約者様で認知した障害については、本サービスの保守窓口へご連絡下さい。  
当社で障害調査を実施し、障害であると判明した場合は、当社にて障害対応いたします。
- 当社で障害を検知し、緊急と判断される場合はご契約者様に通知せずに対応作業を実施することがあります。
- システム運用に影響を及ぼす可能性のあるお客様に対し、運用管理サイトより運用担当者様宛てに、電子メールでのご連絡をいたします。
- 障害時の対応は、サポート窓口にて受付を行います。
- 障害対応の受付時間は、原則intra-mart DPS for Sales クラウドサービスサポート時間内となります。